**马克思主义学院研究生外出参加学术会议备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 会议内容 | 会议时间 |  | |
| 会议地点 |  | |
| 会议主办方 |  | |
| 会议主题 |  | |
| 参会内容 | 参会时间 |  | |
| 参会论文 |  | |
| 注意事项 | 1、外出参会执行请销假制度 | | |
| 2、外出参会注意人身、财产安全 | | |
| 3、会后提交会议材料 | | |
| 申请人签字 | 签字：  年 月 日 | | |
| 学院签字 | 签字：  年 月 日 | | |
| 学院签字 | 签字：  年 月 日 | | |

注：本表一式两份，学院办公室和研究生各存一份。务必于外出参会前提交本表。